НАЦРТ ЗАКОНА О ЦАРИНСКОЈ СЛУЖБИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се делокруг, унутрашње уређење и руковођење, овлашћења директора и царинских службеника, прикупљање, евидентирање, обрада и заштита података који су у вези са пословима царинске службе и права, дужности и одговорности царинских службеника.

Члан 2.

(1) Управа царина је орган управе у саставу министарства надлежног за послове финансија и обавља послове царинске службе.

(2) Царински службеник је државни службеник који обавља послове из делокруга Управе царина.

(3) Намештеник је лице које обавља пратеће помоћно-техничке послове у Управи царина.

Члан 3.

(1) Седиште Управе царина је у Београду.

(2) Управа царина има свој знак.

(3) Знак из става 1. овог члана је саставни део службене одеће и отискује се на службеној значки царинских службеника.

Члан 4.

Дан царинске службе је 25. мај.

Члан 5.

У Управи царина примењују се прописи о државним службеницима ако овим законом није другачије прописано.

II. ДЕЛОКРУГ УПРАВЕ ЦАРИНА

Члан 6.

(1) Управа царина обавља послове из свог делокруга на основу принципа професионалности и интегритета, јавности рада, пружања услуга јавности, одговорности и доследности у примени закона и употреби законских овлашћења.

(2) Послови царинске службе су:
1) спровођење мера царинског надзора и контроле над царинском робом одређене законом и другим прописима;
2) спровођење царинског поступка;

3) вршење обрачуна и наплате увозних и других дажбина, акциза и пореза на додату вредност и накнада за робу која се увози, односно када је то посебним прописима одређено, извози;
4) спровођење превентивне и накнадне контроле;
5) издавање општих обавештења о примени царинских прописа, обавезујућих обавештења о сврставању и пореклу робе, као и обавештења о примени других прописа из надлежности Управе царина;
6) спровођење законом предвиђених поступака у циљу откривања царинских прекршаја, привредних преступа и кривичних дела;
7) прикупљање, евидентирање и обрада података потребних за спровођење поступка накнадне царинске контроле и других истражних поступака и за сузбијање кријумчарења;
8) вођење првостепеног и другостепеног царинско-управног поступка;
9) вођење првостепеног царинско-прекршајног поступка;
10) вршење контроле уношења и изношења динарских и девизних средстава у међународном путничком и пограничном промету са иностранством;
11) вршење контроле уношења, изношења и провоза робе за коју су прописане посебне мере ради сигурности, заштите здравља и живота људи, животиња и биљака, заштите животне средине, националног блага, историјских, уметничких или археолошких вредности, заштите интелектуалне или индустријске својине и друго;
12) вођење евиденција из свог делокруга;
13) обрада и статистичко праћење података о увозу и извозу;
14) покретање иницијативе за закључивање споразума о царинској сарадњи, за приступање међународним конвенцијама, инструментима и програмима из надлежности царинске службе и сарадња и размена податак са страним царинским и другим службама и међународним организацијама;
15) други послови у складу са законом и другим прописима.

(3) Управа царина обавља послове из своје надлежности на целој територији Републике Србије.

Члан 7.

(1) Изузетно, спровођење мера царинског надзора и послова царинске контроле путничког промета са иностранством, на аеродромима са мањим обимом ваздушног саобраћаја, у лукама наутичког туризма и другим граничним унутрашњим јединицама са мањим обимом промета, може се организовати у оквиру органа државне управе надлежног за контролу преласка државне границе.

(2) Обављање послова из става 1. овог члана одређује Влада на предлог министра надлежног за послове финансија (у даљем тексту: министар) уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за унутрашње послове.

III. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 8.

(1) Послове из надлежности Управе царина обављају Централа Управе царина и царинарнице.

(2) Царинарнице се оснивају у већим привредним центрима када то захтевају обим, структура и токови роба у путничком и робном промету са иностранством или други интереси привреде. За обављање свих или неких послова из надлежности царинарница оснивају се одсеци, реферати, царинске испоставе, царински реферати и царински пунктови као унутрашње јединице царинарнице, у седишту или изван седишта царинарнице.

(3) Због специфичности обављања послова у Управи царина, у складу са међународним стандардима о уређивању надлежности и организације царинске службе, Влада на предлог министра може прописати другачије услове за организовање унутрашњих јединица Управе царина од услова утврђених прописима о начелима за унутрашње уређење органа државне управе.

(4) Одлуку о оснивању, почетку и престанку рада царинаница, царинских испостава, одсека и царинских реферата, доноси Влада на предлог министра.

Члан 9.

(1) Управом царина руководи директор.

(2) Директор обезбеђује координацију рада и јединствену примену прописа из делокруга Управе царина на целом царинском подручју.

Члан 10.

(1) Директору у раду помажу помоћник директора – координатор и помоћници директора сектора.

(2) Директора, помоћника директора – координатора и помоћнике директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, по спроведеном конкурсу.

(3) Помоћник директора - координатор замењује директора у његовом одсуству и обавља друге послове предвиђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 11.

Радом царинарнице руководи управник који је одговоран директору за законито и благовремено обављање послова из делокруга рада царинарнице.

Члан 12.

Министар, на предлог директора, доноси акте којима се прописују:

1) унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи царина;
2) права и дужности из радног односа царинских службеника и намештеника;
3) начин утврђивања дисциплинске одговорности царинских службеника (покретање и вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинских мера);
4) Кодекс понашања царинских службеника;
5) образац службене легитимације, изглед службене значке и службеног одела;
6) програм посебног дела стручног испита и поступак полагања државног стручног испита за царинске службенике (царински испит);
7) начин обележавања Дана царинске службе.

IV. ОВЛАШЋЕЊА ДИРЕКТОРА И ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Овлашћења директора

Члан 13.

Директор може, у писаној форми, да пренесе овлашћење за одређене послове, осим послова руковођења, царинском службенику или групи службеника.

Члан 14.

Директор распоређује царинске службенике у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и доноси одлуке о њиховим правима и обавезама из радног односа.

Члан 15.

Директор може да стимулише лице које је допринело откривању кривичног дела кријумчарења, царинских прекршаја и других повреда царинских прописа. Новчана средства за те намене одобрава министар.

Члан 16.

Директор може, када сматра да је то потребно, да захтева од царинских службеника да прођу кроз стручну здравствену проверу ради утврђивања физичке и менталне способности за обављање послова.

Члан 17.

(1) Директор одређује радно време, укључујући и рад у време празника.

(2) Директор може да одреди посебно радно време за поједине унутрашње јединице у зависности од потреба службе и обављања посебних послова, као и када царински службеник треба да буде на располагању ради обављања посебних послова.

Члан 18.

Директор може да даје обавештења за јавност, у вези са спровођењем царинског поступка и осталим радњама у том поступку.

Овлашћења царинских службеника

Члан 19.

У обављању послова царинске службе царински службеник има, у оквиру радног места на које је распоређен, овлашћења прописана овим законом и другим прописима.

Члан 20.

(1) Царински службеник обавља послове царинске службе у службеној или цивилној одећи, у случајевима и под условима које утврђује директор Управе царина. Службена одећа је царинска униформа и радно одело, с прописаним знаком Управе царина.

(2) Царински службеник доказује овлашћење за обављање царинских послова службеном легитимацијом и службеном значком са идентификационим бројем.

Члан 21.

(1) Поступак издавања службене легитимације и значке, начин употребе и трајање службене одеће, као и радна места на којима су царински службеници дужни да носе службену одећу и врсту службене одеће прописује директор посебним правилником.

(2) Царински службеник је дужан да се, на захтев учесника у царинском поступку легитимише службеном легитимацијом и значком, а када послове обавља у цивилној одећи мора се легитимисати службеном легитимацијом пре предузимања било које службене радње.

Члан 22.

(1) Превозна средства која се користе у службене сврхе могу се означити знаком царинске службе и натписом „Царина".

(2) Начин обележавања и начин употребе превозних средстава прописује директор.

Члан 23.

(1) При обављању службених радњи царински службеник дужан је да поступа на начин који не вређа углед, част и достојанство лица на које се радња односи, водећи рачуна о заштити Уставом и законом загарантованих људских права и основних слобода и примерено околностима случаја.

(2) При обављању службених радњи према правним лицима и одговорним лицима у правним лицима царински службеник је дужан да поступа на начин прописан у ставу 1. овог члана, водећи рачуна да у обављању службених радњи у што мањој мери омета редован посао правних лица.

Члан 24.

(1) Царински службеник има право и обавезу да носи оружје и муницију под условима и на начин које пропише министар.

(2) Царински службеник, који је овлашћен за ношење и употребу ватреног оружја, мора бити психофизички способан и посебно оспособљен за ношење и употребу ватреног оружја.

(3) Контрола оспособљености и контрола психофизичких способности царинских службеника овлашћених за ношење и употребу ватреног оружја, обавља се најмање једном годишње.

(4) За утврђивање оспособљености и психофизичке способности царинских службеника за ношење, као и за саму употребу оружја, примењују се прописи који важе за овлашћена службена лица министарства надлежног за унутрашње послове.

Члан 25.

Царински службеник, при обављању службених радњи, може да употребљава:

1) посебну техничку опрему;
2) службена возила са употребом светлосних и звучних сигнала у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима;
3) посебно обучене службене псе.

Члан 26.

(1) Царински службеник може да употреби средства принуде, сходно прописима који важе за овлашћена службена лица министарства надлежног за унутрашње послове.

(2) Царински службеник може да употреби средства принуде на прописан начин на царинском подручју Републике Србије при обављању царинског надзора или контроле.

Члан 27.

(1) У обављању послова царинске службе царински службеник обавља надзор над применом закона и других подзаконских аката.

(2) Царински службеник обавља послове царинске контроле према одредбама овог и других закона, поштујући приликом њиховог спровођења прописе о безбедности друмског, ваздушног, железничког и речног саобраћаја.

Члан 28.

Царински службеник може да, од учесника у промету робе с иностранством, захтева давање усмених или писаних обавештења која могу допринети утврђивању царинског статуса робе, као и примењивати друге радње којима се утврђује царински статус робе, укључујући узимање узорака ради лабораторијских испитивања.

Члан 29.

Царински службеник може, осим ако није друкчије одређено овим законом или међународним уговором, у свако доба, да уђе у превозно средство, изврши преглед и претрес ма ког његовог дела, док то средство:

1) улази или излази из царинског подручја:
2) налази се унутар одобреног простора;
3) налази се у границама простора који служи за упловљавање или испловљавање из пристаништа или копна уз пристаниште које се користи за активности које се изводе у пристаништу;
4) долази на аеродром или га напушта;
5) долази или напушта одобрено пристаниште, царинско складиште или слободну зону.

Члан 30.

Царински службеник има слободан приступ сваком делу возила, пловила или ваздухоплова, на месту одређеном за царинску контролу и може да:

1) нареди да се роба означи пре него што се истовари;
2) закључа, пломбира, означи или на други начин обезбеди робу која се транспортује, као и место или контејнер у коме се роба превози, и
3) нареди да се отвори место или контејнер који је закључан, а кључеви се налазе код другог лица.

Члан 31.

Царински службеник може да задржи превозно средство док не буду плаћени трошкови настали у поступку царинског надзора и царинске контроле или трошкови претовара робе у царинско складиште који је извршен по његовом налогу.

Члан 32.

(1) Царински службеник може да захтева да капетан ваздухоплова омогући, у свако доба и на сваком месту, улазак у ваздухоплов и преглед:

1) ваздухоплова и робе коју превози, и
2) докумената која се односе на ваздухоплов, робу или лица која превози.

(2) Царински службеник може да захтева од службеника аеродрома, у свако доба, да дозволи царинском службенику да уђе и изврши преглед аеродрома, зграда и робе у њима, да направи копије и узме изводе из докумената и евиденције коју службеник аеродрома води у складу са прописима.

Члан 33.

(1) Царински службеник може да прегледа робу која се превози или ће се превозити пловилом:

1) у свако доба док је роба на пловилу, или

2) било где на царинском подручју где је роба смештена ради транспорта пловилом или у којем је истоварена са пловила.

(2) Ради прегледа робе у складу са одредбом става 1. овог члана, царински службеник може да захтева да се отвори контејнер или да се роба распакује, а трошкове отварања, распакивања или поновног паковања сноси власник робе.

(3) Царински службеник може да:
1) уђе на пловило и изврши преглед пловила током пловидбе,
2) затражи да му се изда или донесе на увид сваки документ који треба да се налази на пловилу. Царински службеник може да направи копије и узме изводе из тих докумената.

Члан 34.

Царински службеник може од сваког лица да захтева да покаже робу:
1) коју је набавило ван царинског подручја,
2) која подлеже царињењу или опорезивању, а коју је лице набавило на царинском подручју без плаћања увозних и других дажбина и по основу по коме нема право на ослобођење од плаћања увозних и других дажбина.

Члан 35.

Лице које улази на царинско подручје или га напушта, дужно је да одговори на питања царинског службеника која се односе на његов пртљаг, предмете у пртљагу или друге предмете које носи са собом, а ако царински службеник затражи, дужно је да пртљаг и предмет да на преглед. Царински службеник може да захтева од лица које долази на царинско подручје или га напушта да одговори на питања у вези његовог путовања.

Члан 36.

(1) Царински службеник може да заустави и претресе превозно средство на било ком месту на царинском подручју, ако из оправданих разлога, посумња да превозно средство превози робу:
1) за коју се плаћају увозне и друге дажбине, а које нису плаћене или обезбеђене,
2) која је бесправно премештена,
3) која је забрањена за увоз, извоз и транзит.

(2) Лице које превози или носи робу из става 1. овог члана, дужно је да одговори на питања царинског службеника која се односе на превозно средство и робу која се у њему налази или коју оно носи са собом, а ако царински службеник затражи, дужно је да покаже робу и документа ради прегледа.

(3) Царински службеник може да испита свако лице за које претпоставља да поседује сазнања о околностима из става 1. овог члана.

(4) Лица која се не придржавају одредаба овог члана, подлежу одговорности предвиђеној Царинским законом и другим прописима.

(5) Царински службеник може, у складу са прописима, да привремено одузме превозно средство и робу из става 1. овог члана.

(6) Када се роба преноси другим средством или путем скривене цеви, примењују се одредбе овог члана.

(7) Царински службеник може да користи сва средства ради проналажења скривене цеви и пута те цеви.

Члан 37.

(1) Царински службеник може да прегледа и претреса лица у међународном путничком саобраћају, као и пртљаг и друге ствари које ова лица носе. При вршењу послова царинске службе, царински службеник може, ради утврђивања идентитета лица које улази или излази, или се налази у службеним просторијама Управе царина, тражити на увид путну исправу, личну карту или друге исправе којима се може утврдити идентитет лица.

(2) При вршењу послова царинске контроле, царински службеник може привремено задржати присутно лице, уколико је исто неопходно за спровођење царинске контроле, док се не обаве прописане царинске радње, али не дуже од шест сати. Ако је разлог задржавања извршење или покушај извршења прекршаја предвиђених другим прописима (осим царинских прописа) или кривичног дела, без одлагања се обавештава најближа организациона јединица министарства надлежног за унутрашње послове.

(3) Царински службеник, уколико из оправданих разлога, посумња да је лице прећутало или дало нетачне податке на његова питања, чиме је извршена или би могла бити извршена повреда одредаба Царинског закона или другог прописа, или ако постоји доказ о томе, или ако је лице сакрило робу чији је увоз или извоз забрањен, ограничен или уређен посебним прописима, може да претресе:

1) лице које улази у царинско подручје,
2) лице које напушта царинско подручје или
3) лице које је имало приступа подручју које је под посебном царинском контролом и које је означено као подручје под посебном царинском контролом, које користи лице које одлази из тог подручја, али не и из царинског подручја.

(4) Царински службеник дужан је да одмах обавести непосредног руководиоца о потреби претреса лица из става 3. овог члана.

(5) Ако непосредни руководилац из става 4. овог члана утврди да нема основа за претрес, пустиће то лице, а ако има основа за претрес, наложиће да се претрес обави.

(6) Изузетно, уколико непосредни руководилац није доступан царинском службенику, претрес лица се може извршити и без његовог налога, с тим што ће разлог претреса лица без налога непосредног руководиоца царински службеник унети у записник о личном претресу путника.

(7) Претрес лица из става 3. овог члана врши царински службеник истог пола, а ако га у месту где се претрес врши нема, царински службеник може да одреди погодно лице истог пола да изврши претрес.

(8) Претрес малолетних лица врши лице које је за то посебно обучено.

(9) Претрес који подразумева физички преглед телесних отвора извршиће лекар или други медицински радник јавне здравствене установе.

(10) Ако се код лица из става 1. овог члана пронађу домаћа или страна средства плаћања у износима већим од дозвољених, поступиће се у складу са девизним и другим прописима.

(11) Одредбе овога члана примењују се и на возаче превозних средстава и на друга лица према којима се спроводи царински надзор.

Члан 38.

(1) Ако се при прегледу или претресу робе, превозног средства или лица пронађе оружје, друге опасне ствари, опојне дроге или друге ствари које се неовлашћено

преносе у или из царинског подручја Републике Србије одмах ће се привремено одузети, а лица код којих су пронађени и возачи превозних средстава привремено ће се задржати и о томе ће се одмах обавестити најближа организациона јединица министарства надлежног за унутрашње послове.

(2) Приликом привременог одузимања робе из става 1. овог члана, сходно се примењују одредбе Законика о кривичном поступку, које се односе на привремено одузимање предмета.

Члан 39.

Царински службеник може, у оквиру царинског подручја, од лица које превози страну или домаћу робу или робу чији је увоз посебно уређен, да захтева да докаже да је роба набављена у царинском подручју или да је увезена у складу са законом и другим прописима, као и да то лице са робом поступа у складу са одредбама овог и других закона за чију примену је надлежна Управа царина. Ако се такви докази не обезбеде, покренуће се поступак у складу са законом.

Члан 40.

(1) Царински службеник може да захтева од лица које улази или излази из слободне зоне одговор на питања у вези са робом. То лице је дужно да стави робу на увид ради прегледа, ако то царински службеник захтева.

(2) Царински службеник може, приликом уласка или изласка возила из слободне зоне, да уђе у возило и претражи сваки његов део.

(3) Царински службеник може, у свако доба, да уђе и изврши преглед слободне зоне и свих зграда и робе у слободној зони.

Члан 41.

(1) Царински службеник може да захтева од лица, које је по закону и другим прописима, дужно да да податке или да испуни одређену обавезу, да у одређеном року и на одређеном месту преда књиговодствену исправу, уговор, евиденцију из банке, коју сматра потребном за спровођене царинске контроле.

(2) Царински службеник може да захтева испуњење обавезе из става 1. овог члана, од подносиоца декларације, произвођача или другог лица које располаже или би могло располагати траженим исправама или подацима.

(3) Царински службеник има право, ако се пословне књиге и прописане евиденције воде електронским путем, да прегледа базу података рачунарског ситема као и да захтева израду, односно предају сваког документа или декларације која потврђује неки податак вођен на електронском медију.

(4) Царински службеник може да узме копије и направи изводе из документа који је прибављен у складу са одредбама овог члана.

(5) Царински службеник, при обављању царинске контроле, а сходно одредбама Законика о кривичном поступку које се односе на привремено одузимање предмета, може привремено да одузме или да забрани располагање исправама из става 3. овог члана (носачи података-дискови, дискете, филмови, микрофилмови, меморије, итд.), као и предметима и узорцима предмета у вези којих се спроводи царински поступак, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана њиховог привременог одузимања, односно забране располагања, ако је то потребно ради осигурања доказа, утврђивања неисправности или ако је лице те исправе, носаче података, предмете и узорке

користило за повреде царинских и других прописа, односно ако је до њих дошло повредом царинских и других прописа.

Члан 42.

(1) Лица од којих се захтева достава података дужна су да царинском службенику који обавља царинску контролу дозволе приступ земљишту и просторима у којима се обавља делатност, утовар, истовар или складиштење стране или домаће робе.

(2) Царински службеник има право да приликом обављања послова царинске службе уђе и у било који други објекат и простор на аеродрому, железничкој станици, речној луци, да ступи на земљиште на коме се налази или би се могла налазити страна или домаћа роба, као и на земљиште преко којег је изведена или је могла бити изведена нека инсталација која омогућава преношење стране или домаће робе, као и на обалу, односно друго земљиште где би могло бити место за пристајање пловила или ваздухоплова.

(3) Царински службеник може да уђе у пословне просторије у току редовног радног времена корисника тих просторија ако, из оправданих разлога, посумња да се те просторије користе у вези са набавком, увозом или извозом робе за коју се обрачунавају дажбине, да се та роба налази у тим просторијама, као и да изврши преглед тих просторија и робе, укључујући и просторије које су означене као седиште привредног субјекта или просторије које се користе као складиште робе.

(4) Уколико постоји потреба да се радње из става 3. овог члана врше ван радног времена корисника просторија, царински службеник је дужан да обавести и затражи помоћ надлежне организационе јединице министарства надлежног за унутрашње послове.

Члан 43.

(1) Царински службеници контролишу усклађеност пословања физичких и правних лица са царинским и другим прописима провером постојања, веродостојности и тачности пословних књига, евиденција и других исправа, утврђујући врсте и количине непријављене робе, исправност обрачуна и плаћања царина, пореза, акциза и других дажбина.

(2) Код прегледа пословног простора, објеката и земљишта царински службеник има право да прегледа пословне књиге, евиденцију и друге исправе у вези са страном или домаћом робом и да користи техничке уређаје у сврху прегледа и претреса, односно растављања опреме, машина, уређаја и робе која се налази у простору, у објекту или на земљишту као и да утврђује наменску употребу стране или домаће робе.

(3) Физичка и правна лица код којих се примењују мере накнадне царинске контроле дужна су да царинском службенику омогуће услове за несметан рад и да му дају на увид све пословне књиге и друге исправе, односно да му омогуће увид у базе података електронских евиденција .

Члан 44.

Царински службеник може привремено да задржи робу која је увезена или намењена извозу, док се не утврди да се са робом поступало у складу са Царинским законом и другим законима, којима се ограничава, забрањује или посебно уређује увоз или извоз робе.

Члан 45.

(1) Царински службеник може, у изузетним случајевима, уместо да привремено одузме робу или превозно средство, да остави робу или превозно средство под надзором на чување лицу које сматра погодним за то.

(2) Ако царински службеник остави робу или превозно средство под надзором лицу које сматра погодним обавештава о томе лице коме је привремено одузело робу. Роба, односно превозно средство сматра се привремено одузетим од дана када је дато обавештење о привременом одузимању.

(3) Лице коме је дата на чување роба или превозно средство става 1. овог члана, дужно је да ту робу, односно превозно средство држи на безбедном месту, без трошкова по државу, за време док се не донесе коначна одлука у вези те робе, односно превозног средства.

(4) Царинском службенику роба мора бити доступна на његов захтев и робом се не може располагати нити однети из царинског подручја док је под надзором, у складу са ставом 1. овог члана, осим ако царински службеник не овласти лице да поступи другачије.

(5) Царински службеник може у свако доба да врши надзор над робом или превозним средством остављеним на чување лицу из става 1. овог члана, а после коначног одузимања робе или превозног средства, дужан је да ту робу, односно превозно средство, преузме.

Члан 46.

(1) Извештај у писаној форми о чињеничном стању утврђеном приликом претреса лица, превозних средстава и пословних просторија, као и привремено одузети предмети и документација у било којој форми или они предмети који су прибављени у складу са законом и другим прописима које примењује царинска служба, могу се користити као доказ у прекршајном, односно кривичном поступку.

(2) Изјаве дате царинском службенику у поступку, могу се употребити као доказ у кривичном поступку ако су дате под условима утврђеним Закоником о кривичном поступку.

V. ПРИКУПЉАЊЕ, ЕВИДЕНТИРАЊЕ, ОБРАДА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ПОСЛОВИМА ЦАРИНСКЕ СЛУЖБЕ

Члан 47.

(1) Управа царина прикупља личне и друге податке за обављање послова из своје надлежности, непосредно од лица на које се ти подаци односе, као и од лица која поседују тражене податке или из већ постојећих евиденција, при чему царински службеник није дужан да о томе обавести лица на која се ти подаци односе, ако би то онемогућило или отежало извршење одређеног задатка.

(2) Ако царински службеник, за обављање одређених задатака, прикупља личне или друге податке из већ постојећих евиденција, органи, организације и други субјекти који те податке воде по службеној дужности, на захтев царинског службеника, пружиће те податке.

Члан 48.

Управа царина води евиденцију о личним и другим подацима који се прикупљају и обједињују у вези обављања њених послова, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, другим законима којима је уређена заштита, прикупљање и чување личних података и података о привредним активностима.

Члан 49.

(1) Подаци садржани у евиденцијама из члана 47. овог закона представљају службену тајну, ако овим законом или другим прописима није другачије одређено.

(2) Начин коришћења поверљивих података, садржаних у евиденцијама из члана 47. овог закона и других заштићених података царинске службе и начин заштите тих података одређује директор.

(3) Подаци из евиденције коју води и користи Управа царина чувају се у роковима предвиђеним прописима.

VI. ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

1. Пријем у царинску службу

Члан 50.

(1) У Управу царина, као царински службеник може да се запосли лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетни држављанин Републике Србије;
2) да има пребивалиште на територији Републике Србије;
3) да има одговарајућу врсту и степен стручне спреме за обављање одређених послова;
4) да није осуђивано за кривично дело на казну затвора (условно или безусловно) од најмање три месеца, нити је осуђивано за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Управи царина;
5) да испуњава опште и посебне здравствене и психофизичке услове за вршење послова радног места;
6) да му није престао радни однос у државном органу због изречене дисциплинске мере;
7) да има регулисану војну обавезу;
8) да се против лица не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

(2) Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи царина могу се одредити и други посебни услови за пријем и распоређивање на радна места.

(3) Директор може да затражи од надлежних органа податке који су меродавни за пријем у царинску службу.

Члан 51.

Када се попуњавање радног места предвиђеног актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи царина уклапа у донесени кадровски план, одлуку о потреби да се радно место попуни доноси директор.

Члан 52.

(1) Пријем царинских службеника у радни однос у Управу царина спроводи се путем јавног конкурса.

(2) Јавни конкурс расписује Централа Управе царина.

(3) Конкурс се објављује у Службеном гласнику Републике Србије и у једном од дневних листова у Србији. Конкурс садржи опште и посебне услове које кандидати треба да испуњавају, посебне способности које ће се проценити и начин на који ће се ова процена извршити.

(4) Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Конкурсна комисија има председника и два члана који, по потреби, могу имати заменике.

(5) Подносиоцима пријава који не испуњавају услове прописане конкурсом приложена документација се враћа, уз обавештење које услове конкурса не испуњавају.

(6) Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у форми одређеној конкурсом, конкурсна комисија одбацује закључком против кога није допуштена жалба.

(7) Конкурсна комисија саставља листу кандидата који испуњавају услове конкурса и међу њима спроводи изборни поступак. Поступак избора кандидата спроводи се на основу писменог испита и разговора или само на основу разговора у зависности од посебних захтева радног места које треба попунити, а који су наведени у јавном конкурсу.

(8) Конкурсна комисија након спроведеног изборног поступка сачињава листу за избор од кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и листу доставља директору. Директор је дужан да са листе за избор изабере кандидата.

(9) Ако конкурсна комисија утврди да ниједан кандидат није испунио мерила прописана за избор, односно да не одговара потребама радног места, јавни конкурс није успео. Сви пријављени кандидати се писмено обавештавају о томе да јавни конкурс није успео.

(10) Директор ће затражити од надлежних органа податке о кандидату из евиденције које воде ти органи. Прикупљени подаци могу да утичу на одлуку о избору кандидата.

(11) Одлуку о избору кандидата за пријем у радни однос доноси директор.

(12) Кандидати који нису изабрани имају право жалбе у вези са спровођењем и резултатима изборног поступка у року од осам дана од дана пријема одлуке о извршеном избору кандидата. Жалба се подноси Жалбеној комисији Владе, преко Управе царина.

Члан 53.

Пријем у радни однос у Управу царина може се изузетно спровести без јавног конкурса преузимањем државног службеника из другог органа државне управе, ако се о томе писмено споразумеју директор Управе царина и руководилац државног органа из кога се преузима државни службеник и уколико државни службеник на то пристане.

2. Звања царинских службеника

Члан 54.

(1) Радна места царинских службеника разврставају се у царинска звања да би се исказао њихов значај и допринос остваривању циљева рада Управе царина.

(2) Звања царинских службеника који обављају послове припреме, праћења и анализе примене царинских и других прописа из делокруга Управе царина, међународне царинске сарадње, царинско-управног и царинско-прекршајног поступка, организације и управљања људским ресурсима, стручног образовања, правне, финансијске, информатичке, статистичке и евиденционе послове су: виши царински саветник, самостални царински саветник, царински саветник, млађи царински саветник, царински сарадник, млађи царински сарадник, царински референт и млађи царински референт.

(3) Звања царинских службеника који обављају послове контроле примене царинских прописа, контроле рада унутрашњих јединица и царинских службеника, пријем и контролу царинско-робне документације и царињење робе, преглед робе у поступку царињења, царинског надзора над робом и царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету су: виши царински инспектор, самостални царински инспектор, царински инспектор и млађи царински инспектор, царински прегледач и млађи царински прегледач, царински надзорник и млађи царински надзорник.

(4) За стицање царинског звања потребно је да царински службеник Управе царина испуњава и посебне услове предвиђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи царина.

Члан 55.

(1) У звању вишег царинског саветника и вишег царинског инспектора обављају се најсложенији послови који знатно утичу на постизање резултата у некој области из делокруга Управе царина, који захтевају стваралачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства. За рад на пословима у звању вишег царинског саветника и вишег царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање седам година радног искуства у струци.

(2) У звању самосталног царинског саветника и самосталног царинског инспектора обављају се сложени послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталан рад без надзора претпостављеног и доношење одлука у сложеним случајевима уз само општа усмерења и упутства претпостављеног. За рад на пословима у звању самосталног царинског саветника и самосталног царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) и најмање пет година радног искуства у струци.

(3) У звању царинског саветника и царинског инспектора обављају се сложени послови који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава, углавном су прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор претпостављеног и обраћање само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство. За рад на пословима у звању царинског саветника и

царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) и најмање три године радног искуства у струци.

(4) У звању млађег царинског саветника и млађег царинског инспектора обављају се сложени послови који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз редован надзор препостављеног и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих или појединчаних упутстава претпостављеног. За рад на пословима у звању млађег царинског саветника и млађег царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) и најмање једну годину радног искуства у струци односно завршен приправнички стаж.

Члан 56.

(1) У звању царинског сарадника и царинског прегледача обављају се мање сложени послови који обухватају ограничен круг међусобно повезаних различитих задатака и захтевају способност самосталне примене утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз општа усмерења и упутства и повремени надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању царинског сарадника и царинског прегледача царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци.

(2) У звању млађег царинског сарадника и млађег царинског прегледача обављају се мање сложени послови који су прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника уз способност решавања рутинских проблема, уз општа и појединачна упутства и редован надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању млађег царинског сарадника и млађег царинског прегледача царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године и најмање девет месеци радног искуства у струци односно завршен приправнички стаж.

Члан 57.

(1) У звању царинског референта и царинског надзорника обављају се стручно-оперативни, административни и технички и други претежно рутински послови који обухватају широк круг задатака и захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада или поступака, а раде се самостално и уз повремени надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању царинског референта и царинског надзорника царински службеник мора да има завршену средњу школу и најмање две године радног искуства у струци.

(2) У звању млађег царинског референта и млађег царинског надзорника обављају се стручно-оперативни, административни и технички и други рутински послови са ограниченим кругом сличних задатака који захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада или поступака, уз повремени надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању млађег царинског референта и млађег царинског надзорника царински службеник мора да има завршену средњу школу и најмање шест месеци радног искуства у струци односно завршен приправнички стаж.